

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВПО «МГТУ»)

Принят
Учредителем
журнала «Мир МГТУ»
«10» февраля 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Учредитель

« _____ »

Ректор МГТУ,
профессор А.М. Ершов
«10» февраля 2012 г.



УСТАВ

РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЖУРНАЛА «МИР МГТУ» Отдела пресс-службы МГТУ

Мурманск
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Журнал «Мир МГТУ» (в дальнейшем именуемый «Журнал») является средством массовой информации, учрежденным и зарегистрированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.2. Зоной распространения Журнала является территория Мурманской области Российской Федерации.

1.3. Учредителем Журнала является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «МГТУ»). Главным редактором Журнала является Хлапова Татьяна Андреевна. Главный редактор отдела пресс-службы МГТУ подчиняется непосредственно начальнику Отдела пресс-службы МГТУ.

1.4. Издателем, редакцией, собственником имущества редакции и распространителем Журнала является учредитель – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «МГТУ»).

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», действующими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Мурманского государственного технического университета и настоящим Уставом.

1.6. Местонахождение (адрес) редакции: 183010, Российская Федерация, г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 13, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский государственный технический университет», кабинет 347 Н.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;

- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Журнала;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утверждённых графиков производства;

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Начальника отдела пресс-службы МГТУ.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами Учредителя. Объём рекламы в отдельном номере Журнала не должен превышать 40 процентов объёма одного номера Журнала.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство, выпуск и распространение Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с документами Учредителя.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и Начальник отдела пресс-службы МГТУ, совместно с Главным редактором, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель принимает решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- определяет основные направления деятельности Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждает смету Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в Журнале.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор совместно с Начальником отдела пресс-службы:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о её роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер Журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор совместно с Начальником отдела пресс-службы МГТУ вправе сформировать редакционную коллегию Журнала, утвердив положение о ней.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Начальника отдела пресс-службы МГТУ. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению Учредителя.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

7.1. Выпуск Журнала может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;
- выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультации с главным редактором.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. ПРАВО НА НАЗВАНИЕ

8.1. Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ

10.1. Устав Редакции и изменения в нем принимаются и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

РАЗРАБОТАН:

Главный редактор
Отдела пресс-службы

« ____ » _____ 2012 г.

подпись

Т.А. Хлапова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела пресс-службы

« ____ » _____ 2012 г.

подпись

Т.В. Житник
Ф.И.О.